

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 62»

Маликова Н.Э.

Приказ № 31/1 от 16.04.23

ПЛАН-ГРАФИК

по приведению ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 62»
в соответствии с ФОП

Мероприятие	Ср ок	исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май, август	Рабочая группа, Заведующий, ст воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня. регламентирующими введение

ФОП ДО			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель август	Члены рабочей группы (В рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 01.04.2023	Ответственный за сайт	Наличие странички ФОП ДО на сайте ОУ
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд